



Daginstitutionen behandler oplysninger om dig og dit barn

Det betyder, at vi indsamler og gør brug af en række oplysninger om jer. Vi gør det, fordi det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver og støtte børnenes trivsel og udvikling.

Vi passer godt på dine oplysninger, og i det følgende kan du læse mere om, hvordan vi håndterer dine personoplysninger.

Hvilke oplysninger behandler vi?

Daginstitutionen behandler oplysninger om dit barn og barnets forældre eller værge. Det er oplysninger som fx navn, cpr-numre, adresse(-r) og kontaktoplysninger.

Desuden behandler vi oplysninger, der er relevante for at sikre dit barns trivsel og udvikling, herunder pædagogiske arbejdsredskaber og handleplaner, trivselsvurdering og sprogvurdering samt foto og oplysninger om fremmøde og fravær.

Hvad bruger vi oplysningerne til?

Daginstitutionen bruger oplysningerne til at understøtte og fremme barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse, så det sikres, at alle børn bliver set og hørt, og så institutionens pædagogik kan tilrettelægges efter børnenes behov. Oplysninger om barnets udvikling og trivsel vil indgå i materialet ved overgang til skole og fritidsinstitution.

Desuden anvendes oplysninger til administrativt brug og til at understøtte forældresamarbejdet om barnets hverdag.

Hvem modtager og behandler dine personoplysninger?

Daginstitutionens ledelse har adgang til alle oplysninger. Pædagogiske medarbejdere i institutionen har adgang til oplysninger, der er nødvendige for deres opgavevaretagelse. Derudover vil relevante fagpersoner i forvaltningen have adgang til oplysninger relateret til deres arbejde.

Oplysninger videregives yderligere til databehandlere, som leverer it-understøttelse af dagtilbuddet, herunder Kombit, der leverer Aula, Rambøll, der leverer Hjernen & Hjertet samt KMD's institutionssystem.

Københavns Kommune er i visse sammenhænge forpligtet til at videregive data til andre offentlige myndigheder, bl.a. Børne- og Undervisningsministeriet. Herudover kan der efter konkret vurdering ske videregivelse til forskningsformål som følge af databeskyttelseslovens bestemmelser.

Alle medarbejdere har tavshedspligt.

Opbevaring af dine personoplysninger

Stamoplysninger og oplysninger som for eksempel navn og cpr-oplysninger opbevares i 5 år efter dit barn har forladt daginstitutionen, hvorefter disse data overføres til Københavns Stadsarkiv, da de ifølge arkivloven er bevaringsværdige.

Tilsvarende opbevares oplysninger om dit barns trivsel og eventuelle sprogvurderinger i 5 år efter dit barn har forladt daginstitutionen, inden de slettes. Oplysningerne vil dog kun være tilgængelige for institutionens leder og personale, så længe barnet går i institutionen.

Øvrige oplysninger slettes inden for 2 år efter, at barnet har forladt institutionen.

Lovgrundlag

Daginstitutionen behandler data på baggrund af Dagtilbudsloven og tilhørende bekendtgørelser.

Endvidere behandles personoplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e, samt art. 9, stk. 2, litra g, og databeskyttelseslovens §§ 10 og 11.

Du kan læse mere på www.retsinformation.dk.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandlinger af oplysninger om dig. Hvis du vil bruge dine rettigheder, skal du kontakte daginstitutionen.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som Københavns Kommune behandler om dig og dit barn, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

Da kommunen er en offentlig myndighed, vil kommunen som udgangspunkt først kunne slette oplysninger om dig, når vi ikke længere har pligt til at opbevare oplysningerne.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke. Dog kan kommunen med henblik på at fastlægge retskrav eller gøre disse gældende, eller for at beskytte personlige interesser eller vigtige samfundsinteresser fortsat behandle dine oplysninger.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvem kan du kontakte?

Dataansvarlig

Københavns Kommune er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger. Hvis du har spørgsmål om vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os eller institutionen.

Du kan læse mere om Københavns Kommunes datapolitik på kommunens hjemmeside.

Hvis du har konkrete spørgsmål til Børne- og Ungdomsforvaltningens indsamling og brug af data kan du skrive til forvaltningens GDPR-funktion via kontaktformularen på:

<https://www.kk.dk/databeskyttelse-buf>

Københavns Kommunes Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også henvende dig til kommunens databeskyttelsesrådgiver. Du kan læse mere om samt kontakte databeskyttelsesrådgiveren på:

<https://www.kk.dk/databeskyttelse>

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på:

<https://www.datatilsynet.dk>

